Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam student | | Halil Ekici |
| Studentnummer | | 99070166 |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering |
| Kwalificatie | Technicus Engineering |
| Cohort | 2019 |
| Crebonummer | 25297 |
| Niveau | 4 |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | |  |  | | --- | --- | | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk | |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg |
| Telefoonnummer contactpersoon | 06-39268927 |
| E-mailadres contactpersoon | akamberg@davinci.nl |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | Duurzaamheidsfabriek |
| Adres | Leerparkpromenade 50 |
| Plaats | 3312KW Dordrecht |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | Marcel van der Klooster |
| Functie praktijkbegeleider | Instructeur |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | 06-53358503 |
| E-mailadres praktijkbegeleider | mvanderklooster@davinci.nl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afnamecondities** | |
| Locatie afname | Duurzaamheidsfabriek |
| Start- en einddatum afname | 18-04-2023 t/m 28-04-2023 |
| Tijdsduur | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 24 uur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | Peter van der Linden |
| Functie beoordelaar 1 | docent |
| Beoordelaar 2 | René Geernaert |
| Functie beoordelaar 2 | docent |

| **De opdrachtomschrijving** | |
| --- | --- |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | **Onderhoud schakelkast** |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt, de Duurzaamheidsfabriek voer je de opdracht uit.  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor een besturingspaneel van een schakelkast t.b.v. de bestaande praktijkopdrachten in de elektrotechniek werkplaats. Je inspecteert en begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud. Jij zorgt ervoor dat jouw ploeg (1e of 2e jaars leerling uit de technicus engineering opleiding) de juiste kwaliteit oplevert.  Bij de leidinggevende kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met collega’s, interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever.  Je bereidt het werk voor en organiseert en begeleidt de uitvoering van het werk. Je zorgt ervoor dat het werk volgens de gestelde kwaliteitseisen, binnen het afgesproken budget en op de afgesproken datum wordt opgeleverd. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; * de projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren).Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 24uur.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * 8uur voor het inspecteren van het onderhoudswerk. * 8 uur voor het begeleiden van het onderhoudswerk. * 8 uur voor schrijven van het verslag |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opgenomen bijlagen   1. Materialen-/onderdelenlijst 2. Alternatieve materialen-/onderdelenlijst 3. Werkplanning – indeling   Opdracht specifieke bijlagen  FAT checklist  Instructies, tekeningen en schema’s  Onderhoudsopdracht  Bedrijfsspecifieke bijlagen  Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage  Bedrijfsvoorschriften  Rapportageformulier ten behoeve van de financiële voortgang  Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van functionaliteit van het paneel en schakelkast. * Instrueer de collega’s, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:   de huidige staat van het besturingspaneel en motoren;  de uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;  welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;  een voorstel voor onderhoud/beheer van besturingspaneel in de toekomst.  Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de projectmap steeds verder aan. Deze projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf / afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Uneto-VNI en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

|  |
| --- |
| **Bijlage 1 Materialen-/onderdelenlijst** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student: |  | Opdracht-/ordernummer: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving** | **Opmerking** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Bijlage 2 Alternatieve materialen-/onderdelenlijst** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student: |  | Opdracht-/ordernummer: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving** | **Opmerking** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage 3 Werkplanning - indeling** | | | |
|  |  |  |  |
| Naam student: |  | Datum: |  |
| **Monteurs** |  |  |  |
| Monteur 1 | ( )\* | Monteur 4 ( )\* | ( )\* |
| Monteur 2 | ( )\* | Monteur 5 ( )\* | ( )\* |
| Monteur 3 | ( )\* | Monteur 6 ( )\* | ( )\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opdracht-/ ordernummer: | Werkzaamheden | Tijdsindeling  (uren dagdelen) | Indeling monteurs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |